



JURIDISCHE HOGESCHOOL

Avans & Fontys

Competenties landelijk beroeps-en opleidingsprofiel HBO-Rechten

Rechtstoepassing

1. *Formuleren en oplossen van rechtsvragen op basis van analyse van juridisch relevante feiten en juridische bronnen. (Juridisch analyseren)*

Toelichting

Voordat een jurist een beroepsproduct maakt, formuleert hij de juridisch relevante vragen bij een casuspositie. Hij beschikt over onderzoeksvaardigheden: de jurist gaat systematisch te werk door de relevante juridische bronnen te selecteren en verzamelen, zoals wetgeving en jurisprudentie. Juridisch analyseren omvat het proces van verzamelen, selecteren, kwalificeren en analyseren van feiten en juridische bronnen. Een jurist moet dit volledige proces doorlopen om een goed beroepsproduct te kunnen opleveren.

Voorbeelden

Je werkt als:

- a. parketsecretaris bij het Openbaar Ministerie en je verzamelt en selecteert het door onderzoek verkregen feitenmateriaal ter voorbereiding van het opstellen van een tenlastelegging.
- b. jurist bij een advocatenkantoor en je maakt een juridische analyse van de situatie die de cliënt aandraagt. Je verwerkt hierin de nieuwste jurisprudentie.
- c. juridisch medewerker bij de gemeente en je controleert of het dossier compleet is om namens het gemeentebestuur te besluiten over een vergunningaanvraag.
- d. juridisch medewerker bij de gemeente en je onderzoekt het verzoek van een journalist om openbaarmaking van declaratiegegevens van wethouders.
- e. jurist bij een rechtsbijstandverzekeraar, je analyseert het schadedossier en formuleert een afdoeningsadvies.
- f. juridisch medewerker bij een bank en je inventariseert en onderzoekt klantgegevens alvorens je beoordeelt of de verkoop van een bepaald financieel product in overeenstemming geschiedt met de eisen die worden gesteld in toepasselijke wetten.

- g. bedrijfsjurist bij een multinational en je inventariseert en onderzoekt gegevens en feiten alvorens een contract op te stellen.

2. *Geven van advies op basis van een juridische analyse. (Adviseren)*

Toelichting

Nadat de situatie geanalyseerd en gekwalificeerd is, geeft de jurist mondelinge en schriftelijke adviezen. Specifieker gezegd verzamelt hij eerst alle feitelijke gegevens, om vervolgens de standpunten van de partijen te kunnen wegen, waarbij de relevante rechtsbronnen worden gebruikt.

Voorbeelden

Je werkt als:

- a. juridisch medewerker bij een gerecht. Je controleert of aan de formele juridische vereisten is voldaan en bereidt de zaak inhoudelijk voor. Ter zitting treed je op als griffier. Na afloop neem je deel aan het raadkameroverleg. Je maakt een proces-verbaal op en legt de beslissing vast in een schriftelijke conceptuitspraak.
- b. secretaris van een commissie bezwaar en beroep bij een provincie en je schrijft een conceptadvies naar aanleiding van een ingediend bezwaarschrift.
- c. juridisch medewerker op een gerechtsdeurwaarderskantoor en je geeft een crediteur schriftelijk advies.
- d. octrooigemachtigde op een octrooibureau en je stelt voor een klant een adviesbrief op over de wijze waarop hij zijn uitvinding middels een octrooi kan beschermen. Je betreft hierbij de nieuwste jurisprudentie.
- e. jurist bij een belangenorganisatie van huiseigenaren en je adviseert de leden over koopaktes en hypotheekvoorwaarden.
- f. bedrijfsjurist bij een regionaal aannemersbedrijf en je adviseert de afdeling inkoop op basis van regelgeving met betrekking tot de aanbesteding van een groot bouwproject.
- g. mede-eigenaar van een juridisch adviesbureau en je geeft samen met je compagnons juridisch advies aan een cliënt op basis van gesprekken en risicoanalyses over de invoering van een digitaal systeem waarin contracten worden beheerd.

3. *Behartigen van juridische belangen van anderen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen. (Vertegenwoordigen)*

Toelichting

Een jurist treedt op als belangenbehartiger voor personen en organisaties. Het behartigen van belangen kan bestaan uit procesvertegenwoordiging, onderhandelen, bemiddelen en conflictbeheersing. De belangenbehartiging kan mondeling of schriftelijk gebeuren en daarbij maakt

de jurist eventueel gebruik van bemiddelingstechnieken.

Voorbeelden

Je werkt als:

- a. juridisch medewerker bij een advocatenkantoor en je treedt als procesgemachtigde op voor een cliënt bij de kantonrechter of de bestuursrechter.
 - b. juridisch medewerker bij de provincie en je handelt een geschil af tussen een bedrijf en de provincie zonder tussenkomst van een rechter.
 - c. juridisch medewerker op een gerechtsdeurwaarderskantoor en je stelt processtukken op zoals een ingebrekestelling, aanmaning of dagvaarding en je procedeert.
 - d. jurist bij een rechtsbijstandverzekeraar en je treedt op namens een verzekerde door een ingebrekestelling te versturen naar een verkoper.
 - e. jurist bij een stafafdeling van een winkelketen en je bent namens dit bedrijf in gesprek met overheidsinstellingen over het verkrijgen van vergunningen.
 - f. jurist binnen een due diligenceteam en je behartigt gezamenlijk de belangen van een fastfoodconcern bij het voorbereiden van de onderhandelingen tot een overname.
 - g. juridisch medewerker van een groot ziekenhuis en je bemiddelt in een arbeidsconflict tussen een medewerker en een leidinggevende. Je betreft hierbij niet alleen juridische, maar ook ethische, maatschappelijke en sociale aspecten.
4. *Vaststellen van de rechtspositie van een of enkele personen binnen juridische kaders met meeweging van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. (Beslissen)*

Toelichting

Een jurist beslist namens cliënten of namens de organisatie waar hij werkzaam is over de rechtspositie van een of enkele personen. Bij dit beroepshandelen betreft de jurist zo nodig naast juridische argumenten ook de belangen van de personen of de instelling voor wie hij werkt en waar nodig ook maatschappelijke factoren en belangen van anderen. Bij het vastleggen van de rechtspositie gaat het bijvoorbeeld om besluiten in de publiekrechtelijke sfeer (vergunningen) en om besluiten in de privaatrechtelijke sfeer (contracten).

Voorbeelden

Je werkt als:

- a. juridisch medewerker op een notariskantoor en je stelt de statuten op voor een studievereniging.
- b. juridisch medewerker bij een waterschap en je neemt namens het bestuursorgaan een besluit tot het toepassen van bestuursdwang.
- c. juridisch medewerker bij een gemeente en namens het college van burgemeester en wethouders stel je de voorwaarden op bij een omgevingsvergunning.

- d. juridisch medewerker op een verzekeringskantoor en je beslist over de toe- of afwijzing van een claim van een verzekerde.
- e. juridisch medewerker bij een zorgverzekeraar en je neemt een beslissing op een bezwaarschrift van een verzekerde waarin je motiveert waarom een bepaalde geneeskundige behandeling in een kliniek voor plastische chirurgie niet door de zorgverzekeraar wordt vergoed.
- f. lid van de geschillencommissie in de reisbranche en je neemt samen met de overige commissieleden een beslissing over een geschil tussen een reisorganisatie en een aantal particulieren die bij deze organisatie een reis hebben geboekt.
- g. juridisch medewerker bij de juridische afdeling van een grote multinational en je bent lid van een commissie die een gedragscode ten aanzien van maatschappelijk verantwoord ondernemen vaststelt.

5. *Opstellen en wijzigen van regelgeving. (Reguleren)*

Toelichting

Een jurist stelt generieke regelingen op. Ook het wijzigen van bestaande regelingen behoort tot deze competentie.

Voorbeelden

Je werkt als:

- a. juridisch medewerker bij de gemeente en je bent betrokken bij het opstellen van gemeentelijke verordeningen.
- b. juridisch beleidsmedewerker bij de afdeling ruimtelijke ordening van de gemeente en je bent betrokken bij het opstellen van beleidsregels inzake permanente bewoning van recreatiewoningen.
- c. jurist bij een onderwijsinstelling en je levert een bijdrage aan het opstellen van huishoudelijke reglementen en onderwijs- en examenregelingen.
- d. juridisch adviseur bij een opleidingsinstituut en je legt de procedure tot het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken vast in overeenstemming met de Wet op de beroepen in het onderwijs.
- e. juridisch adviseur bij een internationaal opererende telecomorganisatie en je stelt reglementen en algemene voorwaarden op, of je past bestaande documenten aan.
- f. bedrijfsjuridisch medewerker voor een startende onderneming. Je gaat na welke vergunningen vereist zijn en je stelt algemene voorwaarden op voor de arbeids- en samenwerkingsovereenkomsten.
- g. juridisch medewerker bij een vakbond en je bent betrokken bij de onderhandelingen over een nieuwe CAO. Na de onderhandelingen stel je met de cao-partners een nieuwe tekst op.

Facilitering van de rechtstoepassing

6. *Aanleggen en beheren van juridische dossiers, bewaken van de doorloop en de samenhang, afsluiten en overdragen ervan. (Dossier managen)*

Toelichting

De jurist draagt zorg voor het aanleggen, beheren, ontsluiten en overdragen van juridische dossiers. Ook de bewaking van termijnen maakt onderdeel uit van deze competentie.

Hij bewaakt termijnen en indien nodig zorgt hij voor archivering of draagt het dossier over aan een collega in de eigen organisatie of de keten.

Voorbeelden

Je werkt als:

- a. juridisch medewerker bij de rechtbank en je bewaakt de termijnen waarbinnen beslist moet worden.
- b. parketsecretaris bij het Openbaar Ministerie en je controleert de processtukken op formele en materiële aspecten. Ook verzamel je aanvullende en relevante informatie voor het dossier.
- c. juridisch medewerker bij een advocatenkantoor en je krijgt de opdracht om t.b.v. een due diligence-onderzoek een volledig juridisch dossier samen te stellen met betrekking tot de overname van een bedrijf.
- d. juridisch medewerker bij de belastingdienst en je ziet erop toe dat de juridische dossiers zodanig zijn ingericht dat de behandeling ervan op elk moment door een collega kan worden overgenomen.
- e. ambtenaar bij een gemeentelijke bestuursdienst en je maakt een flowchart teneinde ervoor te zorgen dat ingekomen zaken bij alle betrokken afdelingen op het juiste moment passeren.
- f. contractmanager bij een groothandelsonderneming en je bent verantwoordelijk voor de juridische uitvoering en contractbeheer.
- g. faillissementsmedewerker bij een advocatenkantoor en je bent verantwoordelijk voor de verslaglegging ten behoeve van de rechtbank. Ook verzorg je een groot deel van de faillissementscorrespondentie namens de curator.

7. *Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context met aandacht voor proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie. (Organiseren)*

Toelichting

De jurist houdt zich bezig met de vraag hoe de organisatie van juridische dienstverlening kan bijdragen aan het efficiënter en klantvriendelijker uitvoeren van juridische diensten. Hij werkt hierbij multi- en interdisciplinair samen met vakgenoten en niet-vakgenoten.

Voorbeelden

Je werkt als:

- a. juridisch informatiespecialist op een advocatenkantoor en bent betrokken bij de inkoop van juridische databanken. Je instrueert collega's en attendeert hen tijdig op relevante vakinformatie.
- b. beleidsmedewerker kwaliteitszorg bij de provincie en je stelt een uniform model op voor de beantwoording van alle soorten uitgaande brieven.
- c. juridisch medewerker bij de gemeente waar je een onderzoek verricht dat moet leiden tot het versnellen van de doorlooptijd en klantvriendelijkheid bij de behandeling van bezwaarschriften.
- d. projectmedewerker bij een gemeente om het digitale dienstenloket in te richten zodat alle procedures bij online producten en diensten toegankelijk en juridisch correct zijn beschreven.
- e. jurist bij een bank waar je een nieuwe regeling opstelt over toezicht van financiële instellingen ten behoeve van de implementatie naar producten en diensten.
- f. juridisch medewerker bij een uitzendorganisatie en je wordt bij een cliënt gedetacheerd om een juridisch kwaliteitszorgsysteem op te bouwen en te onderhouden.
- g. medewerker bij een woningcorporatie en je stelt voor de interne communicatie een databank op met alle relevante wetgeving en jurisprudentie rondom huur en verhuur.